



Finanziato
dall'Unione europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



SVILUPPO
RURALE
SICILIA
2023 - 2027



G.A.L. I.S.C. MADONIE

P.S.P. 2023 – 2027

***Intervento “SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo
Locale”***

SSLTP “Le Madonie: i luoghi dell’abitare”

AVVISO PUBBLICO

***Selezione di
N. 1 Direttore***

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la Legge Regionale n. 47 dell'8 luglio 1977 "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.Reg. n. 70 del 28 febbraio 1979 che approva il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana;

VISTA la Legge Regionale 25 maggio 2000, n. 10 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 riguardante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 giugno 2011, n. 123, riguardante Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. e ii.;

VISTO l'art. 11 della Legge Regionale n. 3 del 13 gennaio 2015, che dispone l'applicazione del D.Lgs n. 118/2011;

VISTA la circolare n. 2 del 26 gennaio 2015 della Ragioneria Generale della Regione, che fornisce le prime indicazioni in merito all'applicazione del d.lgs. 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il D.Lgs 27 dicembre 2019, n. 158 concernente "Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Siciliana per il triennio 2023-2025";

VISTA la Legge Regionale 17 marzo 2000 n. 8 e s.m.i., ed in particolare il comma 1, lett. A), dell'art.36, che autorizza il Ragioniere Generale della Regione ad effettuare variazioni di bilancio per l'attuazione di leggi della Regione nonché di leggi e altri provvedimenti dello Stato, dell'Unione europea e di altri organismi che dispongono interventi in favore della Regione;

VISTO l'art. 68 della L.R. 12/08/2014 n. 21 così come modificato dall'art. 98 L.R. 7 maggio 2015 n. 9;

VISTA la legge regionale 09 gennaio 2025, n. 1 "Legge di stabilità regionale 2025-2027";

VISTA la legge regionale 9 gennaio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2025-2027";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 2 del 16 gennaio 2025, recante "Bilancio di previsione della Regione Siciliana 2025/2027. Decreto legislativo 23 giugno 2011, 11. 118, e successive modifiche ed integrazioni, Allegato 4/1- 9.2. Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio finanziario gestionale, Perimetro sanitario e Piano degli indicatori";

VISTO il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226)

VISTA la Legge n. 3 del 16/01/2003 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione, per come integrata dall’art. 41 comma 1 dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, all’art. 11 – comma 2-bis” in tema di Codice Unico di Progetto (CUP);

VISTA la Delibera CIPE 26 novembre 2020 n. 63, in tema di CUP, avente ad oggetto “Attuazione dell’articolo 11, commi 2-bis, 2-ter, 2-quater e 2-quinquies, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall’articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120”;

VISTO il D.P. Reg. n. 730 del 17/02/2025, con cui è stato conferito al Dott. Fulvio Bellomo, in esecuzione della delibera di Giunta n. 47 del 14/02/2025, l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea;

VISTO il D.D.G. n. 2122 del 17/05/2023 con cui al Dott. Bruno Lo Bianco è stato conferito l’incarico di Dirigente del Servizio 3 “Multifunzionalità e Diversificazione in Agricoltura – Leader” del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura di cui alla proposta prot. n. 104667 del 12/05/2023;

VISTO il D.D.G. n. 9966 del 17/12/2024 con cui al Dott. Bruno Lo Bianco è stato prorogato di mesi sei l’incarico di Dirigente del Servizio 3 “Multifunzionalità e Diversificazione in Agricoltura – Leader” del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura;

VISTO il trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2015/1588 del Consiglio del 13/07/2015 sull’applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea a determinate categorie di aiuto di Stato orizzontali;

VISTO il Regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio del 13/07/2015 recante modalità di applicazione dell’art. 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, pubblicato nella GUUE L 327 del 21 dicembre 2022;

VISTO il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti «de minimis»;

VISTI gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali 2023 (2022/C 485/01);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, prevede, tra l'altro, al CAPO II - Sviluppo territoriale - ed in particolare agli artt. 31, 32, 33 e 34, la disciplina relativa alle strategie e sviluppo locale di tipo partecipativo, nonché dei gruppi di azione locale e il sostegno dei fondi allo sviluppo locale di tipo partecipativo;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce norme concernenti:

- a) gli obiettivi generali e specifici da perseguire attraverso il sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) nel quadro della politica agricola comune (PAC), nonché i relativi indicatori;
- b) i tipi di interventi e i requisiti comuni per il perseguimento di tali obiettivi da parte degli Stati membri, nonché le relative modalità di finanziamento;
- c) i piani strategici della PAC redatti dagli Stati membri che fissano i target finali, precisano le condizioni degli interventi e assegnano le risorse finanziarie, conformemente agli obiettivi specifici e alle esigenze individuate;
- d) il coordinamento e la governance, nonché il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce le regole sul finanziamento, la gestione e il controllo della politica agricola comune (PAC), e in particolare: a) sul finanziamento delle spese connesse alla PAC; b) sui sistemi di gestione e di controllo che saranno istituiti dagli Stati membri; c) sulle procedure di liquidazione e di conformità.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione, del 21 dicembre 2021, prevede le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e il sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione, del 21 dicembre 2021, che stabilisce le norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione, del 7 dicembre 2021, integra il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale Regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione, del 7 dicembre 2021, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione, del 21 dicembre 2021, disciplina le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione, del 4 maggio 2022, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione, del 31 maggio 2022, stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo («sistema integrato») di cui all'articolo 65 del regolamento (UE) 2021/2116;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115;

VISTO l'articolo 52 della Legge 24 dicembre 2012 n. 234, come sostituito dall'articolo 14 della Legge 29 luglio 2015 n. 115, che istituisce il “Registro Nazionale degli Aiuti di Stato”;

VISTO il decreto interministeriale 31 maggio 2017 n. 115 recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;

CONSIDERATO che con Decisione di Esecuzione del 02/12/2022 C(2022) 8645 final, la Commissione Europea ha approvato il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione, finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - CCI: 2023IT06AFSP001, come modificato in ultimo con Decisione di Esecuzione C(2024)8662 final del 11/12/2024 che la Versione 4.1 del PSP;

CONSIDERATO che al Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura è attribuita la qualifica di Autorità di Gestione del Programma medesimo;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale del 30/03/2023, n. 149, con la quale la Regione Siciliana ha approvato il Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione Siciliana al Piano Strategico della PAC 2023-2027 quale documento attuativo regionale del Piano stesso, contenente, tra le altre,

anche la scheda descrittiva dell'intervento "*SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale*";

VISTE le Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi previsti dal CSR Sicilia sul Piano Strategico della PAC 2023-2027, approvate con D.D.G. n. 3933 del 31/08/2023;

VISTO il bando relativo all'accesso all'intervento "*SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale*" che comprende il sostegno al sotto-intervento A "*Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale*" e al sotto-intervento B "*Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale*", approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023;

VISTA la SSLTP "*Le Madonie: i luoghi dell'abitare*" ed il relativo ed il relativo Piano di Azione (PdA) e piano economico per consentire l'attuazione delle Strategie e le attività di animazione e gestione ad esse connesse predisposti e presentati a valere sul Bando di accesso all'intervento "*SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale*"

VISTO il D.R.S. n. 5614 del 08/11/2023 che approva la graduatoria regionale provvisoria delle SSLTP ricevibili e di quelle ammissibili e relativo punteggio

VISTO il D.R.S. n. 6408 del 01/12/2023 con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei GAL beneficiari dell'intervento SRG06 per l'attuazione della SSLTP proposta, comprensiva di sotto- intervento A e sotto-intervento B;

VISTA la nota di ripartizione della dotazione finanziaria prot. 192230 del 04/12/2023 a firma dell'Autorità di Gestione;

VISTA la Convenzione tra l'Agea e la Regione Siciliana per la programmazione 2023-2027, approvata con D.D.G. n. 5540 del 29/07/2024;

VISTO il D.D.G. n. 9984 del 17/12/2024 con il quale è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL che disciplina i rapporti tecnico-amministrativi e finanziari, tra cui gli adempimenti, gli obblighi e ogni altro elemento funzionale alla concreta attuazione della strategia;

VISTA la Convezione tra la Regione Siciliana e il GAL ISC Madonie firmata digitalmente in data 23 dicembre 2024;

VISTO IL D.D.G. n. 2458 del 13/03/2025, del Dirigente Generale del Dipartimento dell'Agricoltura, con il quale è approvato il Piano di Azione Locale (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata "*Le Madonie: i luoghi dell'abitare*" del GAL ISC Madonie ed il Piano Finanziario del Piano di Azione che prevede una spesa pubblica totale di € 3.074.774,71, suddivisa in € 2.398.324,27 per il sostegno al sotto-intervento A ed € 676.450,44 per il sostegno al sotto-intervento B

VISTA la nota prot. 102243 del 19.05.2026 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura e del Dirigente del Servizio 3° avente ad oggetto "*Programmazione PSP 2023 – 2027 – Intervento SRG06 Sotto intervento B Disposizioni integrative e chiarimenti definitivi sulla gestione del personale e sull'eleggibilità delle spese*"

CONSIDERATO che lo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo è gestito dai Gruppi di Azione Locale (GAL), strutture legalmente e giuridicamente riconosciute, costituiti da soggetti pubblici e privati rappresentativi degli interessi socio-economici del territorio, associati in una partnership pubblico- privata, con un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) di attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSLTP);

VISTO il Regolamento interno del Gal Isc Madonie

CONSIDERATO

- Il disposto dell'art. 4 della Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL ISC Madonie che prevede l'impegno ed obbligo, da parte del Gal Isc Madonie
 - di mantenere i requisiti e le caratteristiche della struttura tecnica del GAL, così come riportati nel bando per la selezione delle strategie – SRG06 al paragrafo 7.1 (lett. m);
 - di mantenere per l'intera durata della convenzione una struttura tecnica adeguata che garantisca la separazione delle funzioni di indirizzo da quelle di gestione e la sostenibilità amministrativa e finanziaria del GAL;
 - di garantire il rispetto dei principi generali dell'Unione e della Carta dei diritti fondamentali (art. 9 CPR), delle regole UE sulla concorrenza e delle norme per una corretta e trasparente gestione delle risorse pubbliche;
 - di garantire nella selezione di tutti i collaboratori (dipendenti e prestatori d'opera) procedure che assicurino la conoscibilità, la trasparenza, l'imparzialità e la pari opportunità, in coerenza con le disposizioni che regolano l'instaurazione di rapporti di lavoro, nonché evitino qualsiasi rischio di conflitti di interessi diretti o indiretti;
 - di redigere gli avvisi pubblici secondo i seguenti principi:
 - chiarezza e comprensibilità dei testi;
 - chiarezza delle regole di accesso e di disciplina del rapporto GAL/ Beneficiario;
 - corretta e adeguata pubblicità delle regole concorsuali
- Il disposto della rimodulazione della SSLTP e del relativo Piano di Azione inviata dal GAL ISC Madonie in data 17/02/2025 e acquisita al prot. n. 35628 del 19/02/2025, ed il relativo piano economico e finanziario ad esso collegato per l'attuazione, gestione e animazione della Strategia di Sviluppo Locale;
- Il disposto della SSLTP rimodulata trasmessa in data 17/02/2025 relativamente sia alle finalità dell'azione B che alla articolazione, alle attività e alle mansioni della struttura tecnica;

CONSIDERATO

- Il disposto dell'art. 4 della Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL ISC Madonie che prevede l'impegno ed obbligo, da parte del Gal Isc Madonie
 - di mantenere i requisiti e le caratteristiche della struttura tecnica del GAL, così come riportati nel bando per la selezione delle strategie – SRG06 al paragrafo 7.1 (lett. m);
 - di mantenere per l'intera durata della convenzione una struttura tecnica adeguata che garantisca la separazione delle funzioni di indirizzo da quelle di gestione e la sostenibilità amministrativa e finanziaria del GAL;
 - di garantire il rispetto dei principi generali dell'Unione e della Carta dei diritti fondamentali (art. 9 CPR), delle regole UE sulla concorrenza e delle norme per una corretta e trasparente gestione delle risorse pubbliche;

- di garantire nella selezione di tutti i collaboratori (dipendenti e prestatori d'opera) procedure che assicurino la conoscibilità, la trasparenza, l'imparzialità e la pari opportunità, in coerenza con le disposizioni che regolano l'instaurazione di rapporti di lavoro, nonché evitino qualsiasi rischio di conflitti di interessi diretti o indiretti;
- di redigere gli avvisi pubblici secondo i seguenti principi:
 - chiarezza e comprensibilità dei testi;
 - chiarezza delle regole di accesso e di disciplina del rapporto GAL/ Beneficiario;
 - corretta e adeguata pubblicità delle regole concorsuali
- Il disposto della rimodulazione della SSLTP e del relativo Piano di Azione inviata dal GAL ISC Madonie in data 17/02/2025 e acquisita al prot. n. 35628 del 19/02/2025, ed il relativo piano economico e finanziario ad esso collegato per l'attuazione, gestione e animazione della Strategia di Sviluppo Locale;
- Il disposto della SSLTP rimodulata trasmessa in data 17/02/2025 relativamente sia alle finalità dell'azione B che alla articolazione, alle attività e alle mansioni della struttura tecnica;

PRESO ATTO

che per l'attuazione della SSLTP denominata "Le Madonie: i luoghi dell'abitare", si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un **DIRETTORE**;

Ritenuto opportuno, in attuazione alla delibera del CdA del 26/05/2026 e del disposto della nota prot. 102243 del 19.05.2026 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura e del Dirigente del Servizio 3° avente ad oggetto "Programmazione PSP 2023 – 2027 – Intervento SRG06 Sotto intervento B Disposizioni integrative e chiarimenti definitivi sulla gestione del personale e sull'eleggibilità delle spese"

- ✓ procedere alla individuazione di n. 1 Direttore, mediante procedura di evidenza pubblica finalizzato a garantire il coordinamento e la direzione 1) delle attività del GAL per l'attuazione del Piano di Azione; 2) dello svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione; 3) della corretta gestione tecnico/amministrativa del Piano di Azione; 4) delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della SSLTP ed in generale del corretto funzionamento dell'Ufficio di Piano del GAL, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari.

SI PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione per titoli e colloquio, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il seguente ruolo

- n. 1 Direttore del Gal Isc Madonie della SSLTP "Le Madonie: i luoghi dell'abitare" e del relativo Piano di Azione nell'Intervento SRG06 LEADER

Si precisa che la presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal Isc Madonie.

I candidati selezionati nulla avranno a che pretendere nel caso di interruzione, sospensione o annullamento della presente procedura di selezione.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento

Le figure oggetto della selezione sono:

- ✓ N. 1 Direttore della SSLTP e del relativo Piano di Azione

Le mansioni ed attività assegnate al su indicato profilo sono quelle di seguito descritte:

- ✓ provvedere all’organizzazione funzionale dell’Ufficio tecnico – amministrativo del GAL;
- ✓ garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del Piano di Azione;
- ✓ verificare e controllare le fasi di attuazione della SSLTP e del Piano di Azione;
- ✓ supervisionare l’attività del Responsabile Amministrativo e Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione della SSLTP e del Piano di Azione;
- ✓ tenere i rapporti con la Regione Siciliana, i Ministeri competenti, l’UE ed ogni altro organo preposto al controllo ed alla valutazione del Piano di Azione;
- ✓ verificare le modalità di attuazione, informazione e comunicazione del Piano di Azione;
- ✓ predisporre, d’intesa con il RAF, gli eventuali bandi/avvisi relativi alle azioni e agli interventi previsti dal Piano di Azione da sottoporre al CdA;
- ✓ sovrintendere le attività di monitoraggio;
- ✓ partecipare a riunioni e trasferte per l’esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico della SSLTP e del Piano di Azione;
- ✓ provvedere alla realizzazione delle attività e degli interventi da attuare sotto forma di operazioni ordinarie e/o specifiche, attraverso eventuali Bandi pubblici GAL, Regia in convenzione GAL, Gestione diretta GAL ed eventuale Modalità mista (a gestione diretta + eventuale bando pubblico) in conformità al contenuto del Piano di Azione e alle procedure dettate dalla Regione, da AGEA quale Organismo Pagatore e dagli indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027;
- ✓ gestire i rapporti con gli organi statutari del Gal;
- ✓ gestire i rapporti con l’AdG e l’O.P.;
- ✓ formulare proposte al Consiglio di Amministrazione sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del GAL;
- ✓ attuare gli interventi individuati dalla Strategia del Piano di Azione, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere alla elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell’area rurale interessata nel rispetto dell’identità locale;
- ✓ implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ✓ implementare gli strumenti costituenti buone prassi dei progetti di sviluppo locali;
- ✓ dare immediata applicazione al sistema complesso di Governance territoriale, anche mediante l’implementazione dei sistemi ufficialmente sperimentati nell’area, per organizzare ed attivare i “poli e terminali di rete” del Centro della Governance delle azioni di qualificazione, gestione e promo- commercializzazione del prodotto/territorio identitario dell’area vasta cointeressata;
- ✓ attuare tutte le altre attività connesse all’attuazione del Piano di Azione quali promozione e divulgazione del Piano di Azione sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste dal Piano di Azione nonché le eventuali azioni integrate di marketing territoriale;
- ✓ coordinare l’integrazione di azioni innovative e di sviluppo, siano esse collegate alla SSLTP, al Piano di Azione o derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);

- ✓ attivare un sistema di sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale ed attuare azioni di ricerca, specie se applicata rispetto alla soluzione di problematiche di sviluppo locale;
- ✓ supportare le attività del Consiglio di Amministrazione;
- ✓ sovrintendere le attività di segreteria necessarie per l'attuazione della SSLTP e del Piano di Azione e le attività a supporto degli organi sociali del GAL;
- ✓ partecipare, ove necessario, alle commissioni di selezione/valutazione delle domande di sostegno;
- ✓ svolgere attività di concertazione e coordinamento con gli altri Gal siciliani sulle tematiche attinenti l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale Partecipativo e dei Piani di Azione;
- ✓ partecipare, ove necessario, agli organismi regionali in rappresentanza dei Gal (es. tavoli di governance e/o comitati di monitoraggio);
- ✓ svolgere ogni altra funzione di coordinamento e direzione delle attività del GAL finalizzate all'attuazione della SSLTP e del Piano di Azione;
- ✓ svolgere le attività, coerenti con le proprie mansioni, necessarie per il rispetto degli adempimenti sulla trasparenza.

Si precisa inoltre che

- Le su indicate attività/mansioni verranno svolte prevalentemente presso la sede operativa del GAL ISC MADONIE
Altre attività, funzionali al ruolo, potranno essere svolte anche in altre sedi che verranno individuate dal Gal Isc Madonie.
- Nel caso la prestazione si svolga nei locali del Gal Isc Madonie troveranno applicazione al presente rapporto costituito con il presente contratto le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. e le regole interne contro gli infortuni e le malattie professionali in vigore presso il Committente.
- l'attività è incompatibile con incarichi professionali – assunti direttamente o indirettamente - in progetti e/o studi finanziati con il Piano di Azione o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere;
- il Direttore non potrà esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Gal selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060
- l'attività di Direttore è incompatibile con
 - le funzioni di istruttoria tecnico-amministrativa e verifica;
 - le funzioni di responsabilità amministrativo-finanziarie proprie del R.A.F.;
 - le funzioni dell'organo decisionale del Gal.
- il collaboratore dovrà
 - a) essere sempre disponibile sia per il pubblico che per l'Amministrazione Regionale;
 - b) garantire la completezza e l'operatività delle attività/mansioni senza soluzione di continuità a decorrere dall'affidamento dell'incarico secondo i termini previsti dalla normativa in vigore e dal decreto di finanziamento;
 - c) svolgere le attività di propria competenza con la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1176 codice civile);
 - d) svolgere le attività/mansioni contemplate in stretta collaborazione con il Cda ed il Resp.le Amministrativo e Finanziario e gli altri componenti della struttura tecnica;
 - e) garantire adeguata disponibilità per eventuali incontri (in presenza o on line);

- f) mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso dello svolgimento delle attività/mansioni di ruolo, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, e ciò anche dopo la scadenza del rapporto contrattuale;
- g) impegnarsi a ripetere quelle attività che a giudizio del Presidente e del Cda del Gal Isc Madonie non risultassero eseguite a regola d'arte senza pretendere alcuna integrazione al corrispettivo indicato successivamente;
- h) garantire, sia durante il rapporto contrattuale che al termine della durata dello stesso, il necessario supporto in relazione agli aspetti amministrativi e contabili;
- i) impegnarsi ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- j) impegnarsi a non svolgere attività in concorrenza con il Gal Isc Madonie né a diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione del Gal Isc Madonie né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Gal Isc Madonie stesso.
- k) prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento, da parte del Gal Isc Madonie, di verifiche sulla piena e corretta esecuzione del rapporto contrattuale.

Articolo 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei requisiti, generici e specifici, appresso indicati:

Requisiti generici di ammissibilità

- 1) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall'art 7 della Legge EU 97 del 06/08/2013 in materia di disposizioni per l'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'adesione dell'Italia all'Unione Europea.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
- 3) Non essere stato escluso dall'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
- 4) Insussistenza di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice.
- 5) Assenza di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- 6) Non essere stati destituiti, decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 7) Non essere stati licenziati a seguito di provvedimento disciplinare;
- 8) Non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile;
- 10) Non siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (anche per delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- 11) Non essere interessato da liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo.

- 12) Assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico.
- 13) Assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico.
- 14) L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da questo Ente.
- 15) Non avere contenziosi in essere con il Gal Isc Madonie;
- 16) Non avere vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con componenti del Consiglio di Amministrazione del Gal Isc Madonie
- 17) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992.
- 18) Avere adeguata conoscenza del Pacchetto Office di Microsoft e dei principali strumenti operativi;
- 19) Disponibilità a svolgere per il Gal ISC Madonie un impegno lavorativo costante per tutta la durata del contratto al fine di soddisfare le esigenze del GAL e dell'attuazione della SSLTP "Le Madonie: i luoghi dell'abitare" e l'interazione attiva con l'Ufficio di Piano ed il Cda del Gal Isc Madonie e con l'Amministrazione regionale.

Requisiti specifici minimi di ammissibilità (desumibili dal CV):

- 1) Possesso di una laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale), o un diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero nelle seguenti discipline: Architettura, Ingegneria, Scienze Agrarie/Forestali, Economia, Sociologia, Giurisprudenza, Scienze Politiche. Saranno considerati i titoli equiparati. Sono espressamente escluse le lauree triennali.
- 2) Esperienza pregressa nella costituzione di partenariati locali e/o della programmazione negoziata e/o nell'implementazione di strategie di sviluppo locale, quale progettista nella progettazione di Piani di Sviluppo Locale

Si precisa che:

- ✓ i requisiti, generici e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito www.madoniegal.it e durante l'esecuzione dell'incarico;
- ✓ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- ✓ il possesso dei requisiti, generici e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'allegato A, ed il proprio *Curriculum Vitae et Studiorum*, conformemente alle indicazioni di cui al successivo articolo;
- ✓ la falsa dichiarazione dei requisiti generici e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Il Gal si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione, debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale, utilizzando il modello allegato "A" al presente bando (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39);
- b) dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, sottoscritto con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale;
- c) scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B" debitamente compilata, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale;
- d) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro);
- e) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- f) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Si precisa che

1. nell'allegato "A" il/la candidato/a dovrà, a pena di esclusione:
 - dichiarare, con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 2 del presente avviso;
 - dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR).
2. il *curriculum vitae et studiorum* deve:
 - ✓ essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
 - ✓ avere le pagine numerate;
 - ✓ essere datato e firmato con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
 - ✓ riportare, in maniera compiuta, chiara ed adeguatamente dettagliata, le informazioni, i dati, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura ai fini dell'attribuzione di punteggio, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli, le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
 - ✓ contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR).
3. Nella scheda di autovalutazione (all. B) è necessario specificare, nella colonna note, il riferimento puntuale nel C.V. e/o nella eventuale documentazione allegata a comprova del punteggio auto-attribuito.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati come richiesti al presente art. 3, dovranno pervenire al Gal Isc Madonie, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del 16/06/2026 ore 14:00)** mediante la seguente modalità:

- a mezzo pec da inviare a galiscmadonie@pec.it dalla casella di posta elettronica del candidato

Nell'oggetto della pec, contenente la documentazione sopra indicata, occorrerà riportare, a pena di esclusione

- **Candidatura alla selezione pubblica di n. 1 Direttore SSLTP “Le Madonie: i luoghi dell’abitare”**

Non saranno in nessun caso accettate le domande di partecipazione (e relativa documentazione allegata) consegnate con modalità differenti da quella sopra e non contenenti la dicitura sopra indicata.

L'invio, l'integrità e il recapito della documentazione sono ad esclusivo rischio dei concorrenti.

La mancata consegna della documentazione sopra indicata nei termini e con la modalità sopra indicate comporterà la non ricevibilità della candidatura, restando il Gal esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o problemi di recapito per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul/la candidato/a.

Si precisa che in caso di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate.

Il Gal Isc Madonie non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL www.madoniegal.it, sul sito del PSP 2023-2027 Programmazione unionale della Regione Siciliana e sarà inviato ai Comuni soci per la pubblicazione sui rispettivi siti o Albi Pretori.

Il GAL ISC MADONIE può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Il GAL ISC MADONIE si riserva la facoltà di integrare e/o chiarire il presente Avviso e/o i relativi allegati.

Delle eventuali integrazioni e/o chiarimenti né verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del GAL www.madoniegal.it.

Il GAL ISC MADONIE si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2 avverrà sulla base della domanda di partecipazione, della valutazione del *curriculum vitae et studiorum* nonché degli eventuali documenti allegati e degli esiti del colloquio.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 componenti, tra cui il segretario verbalizzante, scelti tra: docenti universitari, dirigenti e funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica tra i dipendenti dei soci/partner del GAL di parte pubblica di comprovata competenza/esperienza curriculare, e/o tra Direttori di altri Gal.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'art.7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, l'art. 97 della Costituzione e l'art. 11 co. 1 DPR n. 487/1994.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e in conformità artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione pervenute verificando:

- ✓ il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda e della documentazione allegata di cui all'art. 3;
- ✓ il possesso dei requisiti, generici e specifici, di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal *Curriculum Vitae et Studiorum* e da eventuali documenti presentati in allegato.

Saranno dichiarati non ricevibili:

- 1) le domande di partecipazione pervenute con modalità differenti da quella indicata all'art. 3;
- 2) le pec che non riportino nell'oggetto la dicitura obbligatoria indicata in art. 3;
- 3) le domande di partecipazione prive, anche in maniera parziale, della documentazione obbligatoria così come indicata all'art. 3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale e/o mancata datazione della domanda di partecipazione;
- 2) l'incompleta redazione della domanda di partecipazione;
- 3) la mancata sottoscrizione con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale e/o mancata datazione del *curriculum vitae et studiorum*;
- 4) la mancanza del *curriculum vitae et studiorum* e/o della domanda di partecipazione;
- 5) la mancanza della scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- 6) la mancata sottoscrizione con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale e/o mancata datazione della scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- 7) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 8) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR).
- 9) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;
- 10) la presentazione del *curriculum vitae et studiorum* da cui non risultino con chiarezza le competenze e le esperienze professionali da valutare e gli eventuali titoli da valutare, completi dei periodi di svolgimento delle prestazioni effettuate dal/la candidato/a necessari alla verifica dei requisiti specifici di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni perverranno oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

In sede di verifica della ricevibilità/ammissibilità è facoltà della commissione applicare l'istituto del soccorso istruttorio per sanare eventuali errori/vizi formali che possano pregiudicare l'interesse pubblico alla selezione dei candidati, sempre che si tratti di sanare eventuali vizi riferiti a requisiti già posseduti dai candidati alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In tal caso verrà assegnato all'istante un termine, non superiore a cinque giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o la documentazione necessarie. Decorso infruttuosamente il termine di regolarizzazione, la candidatura sarà considerata non ricevibile/ammissibile.

Completata la verifica della ricevibilità e della ammissibilità si provvederà alla pubblicazione sul sito www.madoniegai.it degli elenchi provvisori delle candidature ricevibili/non ricevibili e ammissibili/non ammissibili con l'indicazione delle eventuali cause di non ricevibilità o non ammissibilità.

La pubblicazione dei su indicati elenchi sul sito www.madoniegai.it ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati. Pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai candidati né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

I candidati avranno cinque giorni di tempo per presentare eventuali richieste motivate di riesame delle eventuali cause di non ricevibilità o non ammissibilità.

Le stesse saranno esaminate dalla apposita Commissione che provvederà a predisporre, per ciascuno dei profili indicati all'art. 1, gli elenchi definitivi delle candidature ricevibili/non ricevibili e ammissibili/non ammissibili.

Si procederà quindi all'esame delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai *curricula* e da altra (eventuale) documentazione di cui ai punti e) ed f) dell'art. 3 dei soggetti valutati in applicazione dei criteri indicati al successivo art. 5.

Si precisa che, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Gli elenchi provvisori dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio saranno pubblicati sul sito del Gal: www.madoniegai.it, con l'indicazione

- delle eventuali motivazioni di non ricevibilità;
- delle eventuali motivazioni di non ammissibilità;
- dei punteggi attribuiti;
- del termine entro cui presentare eventuali e motivate richieste di riesame dei punti attribuiti;
- del calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio.

La pubblicazione dei su indicati elenchi sul sito www.madoniegai.it ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati. Pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso agli stessi né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

I candidati avranno cinque giorni di tempo per presentare eventuali richieste motivate di riesame dei punti attribuiti.

La Commissione procederà all'esame delle eventuali richieste di riesame ed alla predisposizione degli elenchi definitivi dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio che saranno pubblicati sul sito del Gal: www.madoniegai.it, almeno 5 giorni prima dello svolgimento dello stesso, con l'indicazione

- dei punteggi attribuiti;
- del calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio.

Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 42 punti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, imputabile secondo la tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
Valutazione titoli e curriculum	
Diploma di laurea: votazione 110 e lode = 14 punti; votazione 105-110 = 12 punti; votazione tra 99 e 104 = 10 punti	14
Iscrizione ad Albi prof.li di appartenenza (da almeno 10 anni) punti 10 Inoltre 0,5 punti per ogni anno superiore ai 10	14
Master e/o dottorato di ricerca e/o corsi di specializzazione post lauream	2
Esperienza nel ruolo di Resp.le di Piano/coordinatore nell'ambito di PSL/PSL nel programma Leader/PIC/PSR/PSP 2 punti per ogni anno di esperienza documentabile o frazione di anno superiore a 6 mesi	20
Esperienza pregressa nella costituzione di partenariati locali e/o della programmazione negoziata e nell'implementazione di strategie di sviluppo locale, quale progettista nella progettazione di Piani di Sviluppo Locale 5 punti per ogni esperienza documentabile	15
Conoscenza diretta del territorio del Gal ISC MADONIE desumibile dal curriculum: superficiale 0 punti; conoscenze diverse ed approfondite 1 punti; conoscenze numerose e rilevanti 3 punti; conoscenze plurime, integrate e qualitativamente eccellenti 5 punti.	5
TOTALE	MAX 70
Valutazione colloquio	
Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale. Materie di colloquio: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscenza della SSLTP del Gal; ✓ Conoscenza degli strumenti di programmazione attuati nel territorio di competenza del Gal; ✓ Conoscenza dell'applicativo Sian (profilatura bandi, implementazione Vcm, assegnazione delle istruttorie etc...) ✓ Conoscenza del FEASR; ✓ Conoscenza del PSP 2023-2027 ✓ Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative; ✓ Iter amministrativo-finanziario del PSP 	30

Fascia	Punteggio	Livello	
0-5	Scarso	Non adeguato	
6-10	Mediocre	Sufficiente	
11-20	Buono	Adeguato	
21-30	Ottimo	Eccellente	
TOTALE			MAX 30
TOTALE			MAX 100

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei TITOLI DI STUDIO, ACCADEMICI E CULTURALI, dei TITOLI PROFESSIONALI e del COLLOQUIO.

Non saranno presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Articolo 6 – Formazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà, entro 5 giorni, la graduatoria di merito con indicazione dei candidati idonei, non idonei, e dei candidati esclusi ((con indicazione, per ciascuno, dei motivi di esclusione).

Il punteggio totale assegnato al/la candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui all'articolo precedente.

La stessa sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 60 punti

La commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico al candidato che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi nella prima posizione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 giugno 1998 n. 191 nel caso in cui due o più candidati/e - nella graduatoria avranno ottenuto, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

Il CdA darà mandato all'Ufficio Amministrativo di effettuare le eventuali necessarie verifiche sul possesso dei requisiti e, terminate le verifiche, delibererà in merito all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

Si precisa che il riscontro del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporta:

- lo scorrimento della relativa graduatoria;
- l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Gal Isc Madonie www.madoniegal.it e si darà comunicazione dell'avvenuta pubblicazione all'Amministrazione regionale.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del Gal Isc Madonie, per cui i candidati saranno tenuti a prenderne visione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso, entro 10 giorni dalla pubblicazione sul sito del Gal Isc Madonie, da inviare mediante pec (galiscmadonie@pec.it) con l'illustrazione dettagliata dell'oggetto del ricorso e delle motivazioni.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del/la candidato/a prescelto/a, il GAL potrà attingere alla graduatoria specifica secondo l'ordine di punteggio.

Qualora il numero dei candidati idonei sia inferiore rispetto al fabbisogno indicato (vedasi art. 1 dell'Avviso) il Gal Isc Madonie si riserva la facoltà di ricorrere al mercato. Ciò verrà effettuato nel rispetto dei requisiti generici e specifici minimi di cui all'art. 2.

La graduatoria rimarrà efficace (salvo eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione regionale) sino al completamento dell'attuazione della SSLTP "Le Madonie: i luoghi dell'abitare" e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di:

- 1) riscontro, in sede di verifica, del mancato possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi entro i primi posti utili per ciascuno dei profili;
- 3) risoluzione del contratto al vincitore durante il periodo di applicazione.

Articolo 7 – Incarico, inquadramento contrattuale, durata e trattamento economico

Il candidato vincitore dovrà dichiarare, entro 5 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione la propria volontà ad accettare l'incarico.

Lo stesso sarà invitato a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti richiesti il Gal Isc Madonie si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico ed alla stipula del contratto sotto condizione risolutiva.

Il candidato vincitore che non interverranno all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti. Allo stesso subentrerà il candidato idoneo immediatamente successivo nella graduatoria.

Il contratto sarà di natura privatistica e potrà assumere la forma del contratto di lavoro subordinato, parasubordinato o professionale e le relative caratteristiche giuridiche saranno stabilite in funzione del disposto della normativa vigente.

La spesa relativa all'incarico è finanziata con i fondi di cui al PSP 2023 – 2027 Intervento SRG06 Sotto intervento B e comporterà

- per le prestazioni professionali: un compenso complessivo max lordo annuo pari ad euro 50.000,00 inclusivo di eventuale iva e cassa di previdenza;
- per i contratti para – subordinati e subordinati: un compenso complessivo max lordo annuo pari ad euro 50.000,00 onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali e assicurativi.

I predetti massimali sono riferiti a un tempo produttivo annuo stabilito nella misura forfettaria di 1.720 ore annue (c.d. "1.720 fixed hours"), inteso come il numero totale delle ore che possono essere dedicate all'attività lavorativa in un anno solare.

Nel caso di contratti di lavoro subordinato il monte ore annuo è desumibile dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro applicati.

Nel caso di impegno parziale nell'ambito delle attività del Gal si adotterà un calcolo proporzionale alla percentuale di impiego.

Per l'espletamento della mansioni/funzioni di ruolo è previsto, oltre al corrispettivo sopra indicato, la liquidazione del rimborso per rimborsi chilometrici e per le spese di vitto (per giornate superiori alle 6 ore) con le modalità previste nelle Linee Guida emesse dal Dipartimento Reg.le dell'Agricoltura.

Le su indicate spese debbono essere dettagliatamente documentate nel rispetto delle indicazioni operative che saranno fornite dal Gal Isc Madonie e devono essere debitamente autorizzate dal Responsabile di Piano.

La durata iniziale dell'incarico sarà pari ad 1 anno.

La stessa potrà essere oggetto di proroga, concordata tra le parti, in seguito alla definizione del trascinarsi risorse relativo alla programmazione 2014-2022 e, quindi, alla definizione delle risorse assegnate alla SSLTP "Le Madonie: i luoghi dell'abitare".

La proroga avrà una durata sufficiente al completamento dell'attuazione della SSLTP "Le Madonie: i luoghi dell'abitare".

Inoltre l'incarico potrà essere prorogato dal CdA nel caso di differimento del termine di ultimazione della SSLTP.

Il candidato considerato idoneo dovrà dare esplicita disponibilità a svolgere per il Gal Isc Madonie un incarico costante per tutta la durata del contratto, al fine di soddisfare le esigenze del GAL in relazione alle attività indicate all'art. 1 e l'interazione attiva con il Gal Isc Madonie e con l'Amministrazione Regionale.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il Gal Isc Madonie si riserva la facoltà di prorogare, in maniera concordata con il collaboratore, la scadenza del termine sopra indicato.

Pena la risoluzione del contratto, il candidato considerato idoneo non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Art. 8 - Clausole risolutive espresse del contratto

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- riscontrata non veridicità delle dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione, nel curriculum e nella eventuale documentazione a comprova;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- riscontrate ed accertate situazioni di incompatibilità non risolte tempestivamente come previsto dal Regolamento del GAL;
- venir meno dei requisiti generici di ammissibilità di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 19 dell'art. 2

il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore del compenso per l'attività svolta sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali.

Art. 9 – Risoluzione

È facoltà del Gal Isc Madonie risolvere l'accordo contrattuale per grave inadempimento ovvero per giusta causa, da intimarsi mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC senza alcun preavviso. In ogni caso il rapporto di collaborazione in oggetto s'intende risolto per la realizzazione anticipata o l'interruzione sopravvenuta della SSLTP medesima o delle fasi del programma di lavoro oggetto del presente contratto.

Resta comunque inteso che lo scrivente GAL avrà facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto in caso di sospensione dell'attività da parte dell'Amministrazione regionale.

Nel caso di risoluzione anticipata del presente incarico, il totale del corrispettivo convenuto verrà proporzionalmente rapportato sulla base dell'attività effettivamente svolta.

Qualora dovesse emergere, in caso di successivo accertamento, la mancanza del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di una penale a carico del collaboratore in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Inoltre, il corrispettivo pattuito verrà pagato solo con riferimento alle attività già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, previo rilascio di apposita documentazione contabile (fattura o altro documento equivalente) accompagnata da apposita relazione e time sheet (ove pertinente) sull'attività svolta e previa verifica, ove necessaria e pertinente, della regolarità contributiva e della eventuale regolarità fiscale del collaboratore.

Articolo 10 – Informativa Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR);

Il Gal Isc Madonie informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR):

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del Gal Isc Madonie, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL ISC MADONIE

Articolo 11– Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.madoniegai.it sez. “Avvisi per il reclutamento di personale” per un periodo minimo di 15 giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sui siti o Albi Pretori dei Comuni soci e sul sito del PSP 2023-2027 relativo alla Programmazione unionale per la Regione Siciliana.

Eventuali rettifiche e/o integrazioni riferite al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Isc Madonie (sez. “Avvisi per il reclutamento di personale”).

Art. 12 - Disposizioni finali

La partecipazione alla presente selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni, clausole e condizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alle procedure di selezione e la formazione della graduatoria non comportano per il Gal alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Gal.

Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento

della stessa, senza che i partecipanti alle procedure di selezione possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ricevuta purché ricevibile, ammissibile e in possesso dei requisiti prescritti e ritenuta meritevole.

Eventuali rettifiche e/o integrazioni al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Isc Madonie: www.madoniegal.it (sez. “Avvisi per il reclutamento di personale”).

Analoga modalità di comunicazione verrà adottata per la risposta alle eventuali faq che potranno essere inviate solo tramite pec all’indirizzo galiscmadonie@pec.it entro e non oltre l’11/06/2026 ore 14:00. Le risposte verranno pubblicate entro il 13.06.2026 nella sez. “Avvisi per il reclutamento di personale” del sito www.madoniegal.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il dott. Giuseppe Ficcaglia, Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gal Isc Madonie, è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Gal Isc Madonie sino a 5 giorni prima della data di scadenza di cui all’art. 3, esclusivamente mediante mail all’indirizzo pec: galiscmadonie@pec.it.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente accordo, le parti fanno riferimento al disposto del codice di procedura civile e delle normative in vigore di pertinenza, al Manuale delle disposizioni attuative e procedurali del PSP, al Manuale delle procedure e dei controlli AGEA.

Castellana Sicula li 01.06.2026

Il Responsabile di Procedimento
Giuseppe Ficcaglia

Il Presidente
Mario Cicero